



MEMORIA ANUAL

CURSO 25/26

CENTRO IES Tetuán de las Victorias

CÓDIGO 28020831

DAT Madrid-Capital



ÍNDICE

1. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y REMISIÓN	3
2. EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA PGA	6
3. VALORACIÓN DE OBJETIVOS POR DEPARTAMENTOS	11
A. INTERNALIZACIÓN	11
B. DEPARTAMENTO DE TURISMO.....	14
C. DEPARTAMENTO DE FOL	16
D. DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.....	17
E. DEPARTAMENTO INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	18
F. DEPARTAMENTO IDIOMAS.....	19
G. DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN.....	21
H. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.....	26
4. EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO	29
5. EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA	30
6. RELACIONES CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y OTRAS INSTITUCIONES	45
7. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	46
8. REFLEXIÓN FINAL	47
9. ANEXOS.....	49

1. Procedimiento de elaboración y remisión

Calendario de elaboración de la Memoria

Fase 1: Planificación

Durante los meses de mayo y junio se analizará el grado de cumplimiento de los objetivos de la PGA por parte de los órganos colegiados y de los órganos de dirección, así como por el alumnado a través de la Junta de Delegados, con el fin de elaborar la Memoria Anual. El informe correspondiente deberá remitirse a la Dirección del Centro **antes del 13 de junio**, de modo que tanto el Consejo Escolar como el Claustro puedan informar la Memoria Anual en sendas reuniones que se celebrarán a finales de junio.

En CCP de 22 de mayo de 2026 se recuerdan las Fechas Claves del centro, las cuales están fijadas en calendario desde el inicio del curso 2025-2026. En dicho calendario se establece para la elaboración de las memorias del curso, las siguientes fechas:

- 17 de junio fecha límite para entrega de los indicadores de logro de los objetivos de cada departamento que aparecen reflejados en la PGA
- 23 de junio, profesorado: Fecha límite de entrega de memorias a los jefes de departamento y a los coordinadores de dual, de FCT y de proyectos del centro:
 - Memoria de módulos.
 - Memorias de prácticas (FCT y dual)
 - Memorias de actividades del tercer trimestre.
- 23 de junio Entrega de memorias del profesorado y FFE a los jefes de departamento.
- 25 de junio. Entrega de memorias a Dirección.

En CCP de 22 de mayo de 2026 seguimiento de la PGA y la elaboración de las memorias.

Las normas de convivencia del centro y sus posibles modificaciones son elaboradas por la comisión de convivencia, informadas al Claustro de profesores y el Consejo Escolar y aprobadas por la directora del centro.

Fase 2: Elaboración

El Equipo Directivo la elaborará durante el mes de junio, teniendo en cuenta las aportaciones realizadas por los distintos órganos, con el fin de que el Consejo Escolar y el Claustro puedan informarla en las reuniones que se celebrarán en la última semana del mes de junio.

Las memorias individuales de los departamentos y de las coordinaciones de los programas, se elaborarán por los miembros de los departamentos y se adjuntará a la memoria anual como anexos.

El presente documento será compartido por el equipo directivo, en el aula virtual de jefatura para su edición colaborativa, consulta y comentarios por parte de los miembros de la CCP.

Fase 3: Redacción

El Equipo Directivo será el encargado de redactar la Memoria Anual, integrando en ella las aportaciones realizadas por los distintos órganos.

Una vez revisada el documento de la memoria anual se envía al claustro, previo a su presentación en la celebración del claustro de fin de curso 29 de junio 2026

Fase 4: Remisión		
La memoria Anual se publicará en la web del centro y se entregará al SIE según se determine. Igualmente se subirá dentro de los documentos del centro en Raíces.		
Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Equipo directivo	Sí	Redacta y revisa la memoria con las aportaciones de la CCP y los departamentos.
Consejo Escolar	Sí	Informará la memoria
Claustro	Sí	Informará la memoria
CCP	Sí	Analizará el cumplimiento de la PGA
Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/de familia profesional	Sí	Aportan las dificultades de los mismos en el desarrollo de la PGA y las propuestas de mejora. Aportan los anexos de la memoria anual.
EAT/EOEP Departamento de orientación	Sí	Analizará datos de absentismo y resultados de ACNEAE contemplados en la memoria Aporta la memoria del departamento de Orientación y del Plan Incluyo
Departamento de actividades complementarias y extraescolares	Sí	Analizará el cumplimiento de la PGA en los aspectos que son de su competencia
Equipos de tutores	Sí	Analizará el cumplimiento de la PGA en los aspectos que son de su competencia
Coordinadores de programas	Sí	Analizará el cumplimiento de la PGA en los aspectos que son de su competencia
Alumnado	Sí	Analizará el cumplimiento de la PGA a través de la junta de delegados y sus representantes en el Consejo Escolar, así como encuestas de satisfacción realizadas en el centro.
AMPA	No	No existe
Familias	No	
Empresas	No	
Otros	No	



Certificación

Para hacer constar que la presente Memoria anual correspondiente al curso 25/26 ha sido informada en la sesión de **Claustro celebrada el 29/06/2026, y en la del Consejo Escolar del 26 /06/2026.**

VºBº El/La Director/a

El/La Secretario/a



2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA

ÁMBITO: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN											
OBJETIVO 1: Creación de un espacio para recibir a padres y seguimiento FFE											
INDICADOR DE LOGRO: El espacio está en funcionamiento y con resultados favorables				GRADO DE CONSECUCIÓN							
				1	2	3	4				
							X				
LOGROS		DIFICULTADES ENCONTRADAS									
Se ha identificado y habilitado un espacio adecuado dentro del centro, acondicionándolo con mobiliario funcional ya disponible, sin necesidad de realizar nuevas adquisiciones. Asimismo, se han llevado a cabo reuniones periódicas de seguimiento y coordinación a través de la Junta de Delegados y la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), favoreciendo la participación y el adecuado desarrollo de la iniciativa.											
PROPUESTAS DE MEJORA											
Informar de este espacio con el fin de favorecer y aumentar su uso, así como dotarlo de un ordenador para facilitar su utilización.											
OBJETIVO 2: Nueva Web del Centro											
INDICADOR DE LOGRO: Se ha renovado la Web del Centro								GRADO DE CONSECUCIÓN			
								1	2	3	4
											X
LOGROS				DIFICULTADES ENCONTRADAS							
Se ha realizado el análisis de las necesidades para la renovación de la página web mediante reuniones de coordinación con el equipo responsable. Asimismo, se ha llevado a cabo la planificación y diseño de la nueva estructura, trasladando al diseñador toda la información y los contenidos necesarios. Finalmente, se ha participado en el proceso de implementación y revisión de la nueva web, garantizando su adecuación a los objetivos y necesidades del centro.				La sobrecarga de trabajo docente dificulta dedicar tiempo a la actualización de la web.							



PROPUESTAS DE MEJORA

Continuar con la actualización de la página web del centro, consolidándola como un espacio vivo y en constante evolución que refleje la actividad diaria y la información actualizada del centro.

OBJETIVO 3: Renovar la certificación ISO 14001 dentro del Programa de Sostenibilidad Medioambiental

INDICADOR DE LOGRO: Se ha obtenido la renovación del certificado ISO 14001.

GRADO DE CONSECUCIÓN

1	2	3	4
			X

LOGROS

Se ha conseguido la **renovación de la certificación ISO 14001**, consolidando el compromiso del centro con la gestión y la mejora continua en materia medioambiental. Asimismo, se han alcanzado los objetivos ambientales establecidos por la Coordinación de Eficiencia Ambiental, impulsando actuaciones orientadas a la sostenibilidad y al uso responsable de los recursos.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Actualizar todos los procedimientos y definir los protocolos necesarios para el desarrollo del sistema de gestión medioambiental.

PROPUESTAS DE MEJORA

Continuar mejorando el sistema de gestión medioambiental reduciendo consumos y emisiones, impulsar la educación ambiental en la comunidad educativa, identificar los principales focos de consumo eléctrico para optimizar su uso y fomentar una correcta separación de residuos por parte del alumnado.

ÁMBITO: PEDAGÓGICO

OBJETIVO 4: Creación de un aula virtual centralizada que organice toda la información imprescindible para el trabajo docente

INDICADOR DE LOGRO: Creación del aula virtual de Jefatura

GRADO DE CONSECUCIÓN

1	2	3	4
			X

LOGROS

Se ha **diseñado e implementado el aula virtual de Jefatura de Estudios** como un espacio centralizado para la gestión y difusión de información. Para ello, se ha llevado a cabo

DIFICULTADES ENCONTRADAS

La creación de una página web de Jefatura ha aportado numerosos aspectos positivos, al centralizar la documentación en un único espacio accesible para el profesorado, lo



una adecuada planificación y diseño de su estructura , acompañada de actuaciones de formación e información dirigidas a la comunidad educativa para facilitar su uso. Asimismo, se ha realizado un seguimiento continuo de su funcionamiento , incorporando las adaptaciones y mejoras necesarias para responder a las necesidades detectadas.		que facilita su labor; no obstante, también implica una carga de trabajo constante derivada de la actualización y mantenimiento de contenidos adecuados.						
PROPUESTAS DE MEJORA								
Se continuará actualizando la información de Jefatura con las aportaciones de todo el profesorado, con el objetivo de mejorar la organización y facilitar su labor docente.								
OBJETIVO 5: Espacio Escucha								
INDICADOR DE LOGRO: Creación Espacio Escucha					GRADO DE CONSECUCCIÓN			
					1	2	3	4
								X
LOGROS			DIFICULTADES ENCONTRADAS					
Se ha impulsado la creación y puesta en marcha del Espacio Escucha , presentando el proyecto al Claustro y favoreciendo la implicación del profesorado mediante la designación de docentes colaboradores . Asimismo, se ha realizado la difusión de la apertura de este recurso entre la comunidad educativa, contribuyendo a la mejora de la convivencia, al bienestar del alumnado y al seguimiento de los objetivos establecidos para el proyecto.			Ninguna. La acogida de este espacio por parte de toda la comunidad educativa y la implicación del profesorado en el proyecto han sido muy satisfactorias, y el alumnado ha ido conociendo progresivamente su existencia, haciendo uso del mismo de manera creciente.					
PROPUESTAS DE MEJORA								
Se trata de un espacio de reciente creación en el centro, por lo que es necesario garantizar que la información llegue a todo el alumnado, a pesar de que su ubicación es adecuada para favorecer su conocimiento. En este sentido, se debe continuar reforzando la difusión de este espacio y de su finalidad.								

ÁMBITO: RELACIONES INSTITUCIONALES					
OBJETIVO 6: Fomentar la participación de las empresas en el Centro					
INDICADOR DE LOGRO: Participación de las empresas en el Centro				GRADO DE CONSECUCCIÓN	
				1	2
				3	4
					X



LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Se han fortalecido las relaciones institucionales del centro mediante reuniones con empresas y entidades colaboradoras, promoviendo su participación activa en la formación y el desarrollo del alumnado. El Fecorathon celebrado en el centro es un claro ejemplo de continuidad de alianzas del centro y empresas colaboradoras. Asimismo, se ha diseñado un panel informativo en la entrada del centro para dar visibilidad a las alianzas estratégicas establecidas centro educativo y empresas A través de las redes sociales, se difunden las actividades de colaboración realizadas, reforzando la conexión entre el entorno empresarial y la comunidad educativa e impulsando el talento y la empleabilidad del alumnado.	La elevada carga de trabajo del profesorado dificulta, en numerosas ocasiones, la compatibilización de las funciones docentes propias con la organización de eventos y el establecimiento de alianzas con empresas.
PROPUESTAS DE MEJORA	
A través de nuestra página web y en RR.SS publicitaremos los evento que realizamos con empresas y visualizaremos nuestra labor de cooperación en la formación de nuestros alumnos.	

ÁMBITO: RESULTADOS							
OBJETIVO 7: Valoración de resultados académicos y tasas de abandono							
INDICADOR DE LOGRO: Resultados favorables				GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
						X	
LOGROS		DIFICULTADES ENCONTRADAS					
Se ha establecido un sistema de seguimiento académico e información mediante reuniones periódicas con los delegados de grupo , favoreciendo la detección temprana de dificultades y la mejora de la comunicación con el alumnado. Asimismo, se han diseñado e implementado estrategias orientadas a la reducción del abandono escolar y del absentismo, entre las que destaca la puesta en marcha del Espacio Escucha , que ha contribuido de manera significativa a la mejora de estos indicadores y al refuerzo del acompañamiento educativo del alumnado.		Sobrecarga del profesorado: la elevada carga lectiva y burocrática limita el tiempo disponible para la atención personalizada, el refuerzo y el seguimiento individual del alumnado.					
PROPUESTAS DE MEJORA							
Se propone ubicar los dos grupos de Básica en el mismo edificio y en el mismo pasillo, con el fin de mejorar su control y seguimiento. Asimismo, se reorganizan las aulas para disponer de un espacio adecuado que facilite la gestión de talleres colaborativos.							



OBJETIVO 8: Analizar los resultados de FFE y Erasmus +

INDICADOR DE LOGRO: Valoración FFE y Erasmus+

**GRADO DE
CONSECUCCIÓN**

1	2	3	4
			X

LOGROS

Se ha desarrollado la formación del equipo docente para la valoración de la PRL. Asimismo, se ha llevado a cabo la valoración del alumnado en materia de PRL, garantizando la adquisición de competencias básicas en seguridad y prevención. Paralelamente, se han analizado los resultados de la FFE, lo que ha permitido identificar áreas de mejora y consolidar los procesos de seguimiento y evaluación.

Se han creado nuevos convenios de colaboración entre el centro y empresas colaboradoras. Solamente en el Departamento de Turismo se han formalizado 18 nuevos convenios.

Erasmus +. Se aumenta el número de actividades internacionales

Se ha aumentado el número de proyectos realizados con MAD for Europe, se han realizado más visitas guiadas con público internacional y también se ha acogido a un mayor número de estudiantes y profesores en el centro, así como asistido a más eventos de formación.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

El exceso de burocracia en la gestión ha aumentado considerablemente la carga de trabajo del profesorado y las serias dificultades, cuando no la absoluta imposibilidad, para encontrar puestos formativos para los alumnos de 1º.

PROPUESTAS DE MEJORA

Simplificar la documentación que conlleva el proceso y realizar acuerdos marco institucionales entre Administraciones, organizaciones empresariales, patronales, etc. que faciliten la búsqueda de puestos formativos para el alumnado. Esta labor no debería recaer de forma exclusiva en el profesorado.

3. VALORACIÓN DE OBJETIVOS POR DEPARTAMENTOS

a. Internalización

ÁMBITO: RELACIONES INSTITUCIONALES				
OBJETIVO 5: AUMENTAR EL NÚMERO DE ACTIVIDADES INTERNACIONALES				
INDICADOR DE LOGRO: Número proyectos de intercambio, visitas guiadas y otras actividades.				
ACTUACIÓN 1: Aumentar el número de intercambios realizados en Madrid con la empresa Mad for Europe.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Coordinar, difundir y participar en diferentes intercambios propuestos por la empresa Mad for Europe.	Octubre, noviembre y cuando surjan durante el curso.	Coordinadora de Internacionalización	Nº de intercambios y otras actividades realizadas con Mad for Europe.	Equipo Directivo, Coordinadora Internacionalización
ACTUACIÓN 2:				
Consolidar la realización de visitas guiadas a profesorado y alumnado extranjero.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Dar respuesta a las solicitudes de visitas guiadas que nos lleguen con alumnado de segundo y primer curso.	1º y 2º trimestre	Coordinadora de Internacionalización	Número de visitas realizadas	Equipo Directivo, Coordinadora de Internacionalización
ACTUACIÓN 3:				
Considerar otro tipo de actividades				

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Asistencia de la coordinadora de Internacionalización a diferentes tipos de jornadas, webminars y eventos para hacer networking y donde se planteen otro tipo de actividades además de las movilidades ya solicitadas.	1º y 2º trimestre	Coordinadora de Internacionalización	Asistir a los seminarios y webminars y eventos para	Equipo Directivo, Coordinadora de Internacionalización

OBJETIVO 5: AUMENTAR EL NÚMERO DE ACTIVIDADES INTERNACIONALES

INDICADOR DE LOGRO: Número proyectos de intercambio, visitas guiadas y otras actividades.

Se considera conseguido este objetivo, ya que, como se puede ver a continuación se ha aumentado el número de proyectos realizados con MAD for Europe, se han realizado más visitas guiadas con público internacional y también se ha acogido a un mayor número de estudiantes y profesores en el centro así como asistido a más eventos de formación.

	CURSO 2024-25	CURSO 2025-26
PROYECTOS MAD FOR EUROPE Aumentamos en dos los proyectos con MAD for Europe, por tanto, la participación de 12 alumnos pasa a 24. Además se realiza con ellos un taller en el propio instituto que involucra a todo el alumnado de Turismo (unos 77 alumnos/as)	Se realizaron 2 proyectos con Mad for Europe a los que asistieron seis alumnos de primero por proyecto (marzo y mayo).	Se ha participado en 4 proyectos (octubre, noviembre, marzo y mayo) con doce alumnos de primero y doce alumnos de segundo. Además, se ha participado en un Taller de Economía Circular en los días 3/12, 10/12, 14/01 y 22 de abril con el alumnado de Turismo, primeros y segundos cursos.
VISITAS GUIADAS Durante este curso se han mantenido las relaciones con otros institutos para ofrecer visitas guiadas por nuestro alumnado de Turismo. El curso pasado se realizaron tres visitas y este curso se han realizado cinco visitas.	15 de diciembre: visita para profesores del IES Clara del Rey. 21 de marzo: visita para profesores griegos en movilidad Erasmus con el IES Clara del Rey. 1 de abril: visita para alumnos y profesores de la escuela Vöcklabruck (Austria) y profesoras acompañantes del IES Clara del Rey.	15 de octubre: visita alumnado de Francia y profesorado de Turquía con el IES Clara del Rey. 27 de noviembre: visita guiada a profesoras de Hungría y Francia con el IES Clara del Rey. 3 de febrero: visita guiada a alumnos franceses y profesores holandeses con el IES Clara del Rey. 10 de marzo: visita guiada a portugueses con el IES Clara del Rey y del IES Tetuán de las Victorias. 14 de abril: profesorado turco de jobshadowing del IES Tetuán de las Victorias.



ACOGIDA ALUMNADO/ PROFESORADO Se aumenta el número de alumnos que vienen a estudiar dos semanas en nuestro centro, pasamos de dos a 6 alumnos. Se aumenta también el número de jobshadowing de acogida al recibir simultáneamente a 20 profesores turcos y turcas. Se recibe por primera vez alumnos en prácticas en el departamento de Informática, por tanto, aumenta en dos.	3 profesoras Lycée Gaston Berge - turismo (oct 1 semana) 3 profesoras del Lycée professionnel régional le Chatellier-administración -(28nov – visita 1 día) 3 alumnos de Matosinhos enero (2 semanas – estudios) 3 profesores de Múnich -20 mayo (visita 1 día) 1 profesor Rep. Checa visita a través del IES r Rosa Chacel. (visita 1 día)	2 alumnas de parís febrero(2 semanas + parte virtual-estudios) 4 alumnos de Matosinhos marzo (2 semanas-estudios) 1 coordinadora Erasmus Matosinhos marzo (2 días-jobshadowing) 20 profesores/as de Erzurum abril (1 semana-jobshadowing) 5 profesoras de Italia mayo (visita 1 día) 2 alumnos de prácticas de Múnich mayo (1 mes)
FORMACIONES Se han asistido a tres formaciones y eventos más que el curso pasado.	• 24/09 Y 25/09 -Jornadas movilidad Ceuta VET • 17/12 Jornada informativas Erasmus FP CSIC • 18/12 Jornadas de difusión Teatro Real • 17/01 Diciembre charlas Europa Joven • 13/05 en la Jornada Europass del SEPIE (1 día Madrid) • 18/03 y 19/03 Jornadas informativas Erasmus+	• 30/09 y 1/10 Jornadas VET – Grado Medio en Carmona • 07/10 y 10/10 Jornadas HED – Grado Superior en Pamplona • 28/10 Reunión Consorcio CIFP Barrio Bilbao • 5/11 al 3/12 Curso Internacionaliza tu centro. • 12/11 Reunión online Xarxa • 15/01 Charlas Europa Joven • 17/12 Jornada de Difusión Erasmus+ en el Teatro Real • 18/12 Jornada difusión HED Fábrica de la Moneda • 9/04 Visita Red de Escuelas para la UNESCO



b. Departamento de Turismo

ANÁLISIS Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

Consecución de objetivos

OBJETIVO DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO CURSO 2025-26				
ADAPTACIÓN, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS MODULOS A LA NUEVA NORMATIVA				
ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN PROCESO	EVALUACIÓN LOGRO
Se han adaptado los módulos de los ciclos de turismo incluyendo su planificación, organización y gestión a la nueva normativa de la Formación Profesional, incluyendo la búsqueda de nuevas empresas debido al aumento del número de alumnos que hacen las prácticas.	Todos los miembros del departamento de turismo.	A lo largo de todo el curso	Se ha valorado en las reuniones de departamento al menos de forma mensual, con toda la realización de documentación pertinente..	Al final de cada trimestre y al final del curso se ha comprobado el resultado de las diferentes actuaciones llevadas a cabo: puesta en marcha de las nuevas optativas con una valoración muy positiva, adaptación de exámenes y actividades a nueva reglamentación, estandarización de documentación s para FFE y proyecto intermodular, así como las programaciones, informes individualizados y memorias. Además, se han firmado 18 nuevos convenios para FFE, la misma cantidad que el curso anterior.

Objetivos alcanzados

Uno de los principales objetivos alcanzados del Departamento de Hostelería y Turismo durante el presente curso académico ha sido la **adaptar los módulos profesionales de los ciclos formativos de Turismo a la nueva** normativa de Formación Profesional, incluyendo su planificación, organización y gestión.

Asimismo, debido al incremento del número de alumnos que debían realizar el periodo de formación en empresa, ha sido necesario intensificar **la búsqueda de nuevas entidades colaboradoras del sector turístico** por todos los miembros del departamento. Gracias también al trabajo realizado con celeridad por D.ª Rocío Rojo, secretaria y profesora de este



departamento, y a la firma de los correspondiente de todos los convenios por parte de D.ª Rosa Prol. **Se han formalizado un total de 18 nuevos convenios de colaboración con empresas del sector.**

Este esfuerzo conjunto ha permitido garantizar que la **totalidad del alumnado haya podido realizar sus prácticas formativas (FFE)** en empresas adecuadas a su perfil profesional y vinculado al sector turístico, favoreciendo así una formación práctica de calidad y ajustada a las necesidades reales del mercado laboral.

A continuación, en la siguiente tabla, se detallan los 18 nuevos convenios firmados durante el presente curso académico.

NÚMERO DE CONVENIO	NOMBRE DE LA EMPRESA	PROFESOR
1117	MOMENTUM MADRID SA.	Marisol Muñoz
1171	NEXT JOB SL	Azucena Bustamante
1170	LACERTA HOTELS SL	Azucena Bustamante
1152	FST MADRID SL	Azucena Bustamante
1185	URDETRANS SL	Azucena Bustamante
1107	CAMALEON TOURS	Carolina Guillén
1114	Regia Hotels SLU(EXE Getafe)	Gustavo Romero
1115	Aukana Tour S.L	Gustavo Romero
1118	Vifemar Viajes S.L.	Gustavo Romero
1148	Hotusa (EXE Moncloa)	Gustavo Romero
1153	Alhena (Centro de Apoyo a la discapacidad)	Gustavo Romero
1127	ANA MERCEDES GALAN ANTOLIN	Carlos Díaz



1112	TRAVEL LIFE EVENTS DMC SL	Carlos Díaz
1184	FUN @TICKETS	Flor Carpallo
1164	Sheffiel	Flor Carpallo
1166	IBIS GETAFE	Flor Carpallo
1165	Exe Madrid Norte	Flor Carpallo

c. Departamento de FOL

Departamento de Formación y Orientación Laboral

OBJETIVO 1: Seleccionar nuevos recursos para el módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad II (IPE II)

Se han seleccionado materiales y recursos adecuados, se continuará usando el aula virtual y la recomendación de un manual de referencia. Se seguirá trabajando en este objetivo ya que hay algunos recursos que funcionan mejor que otros, y es necesario continuar buscando recursos que faciliten un auténtico aprendizaje, teniendo en cuenta que los alumnos utilizan la IA.

OBJETIVO 2: Coordinar las actuaciones de los profesores del Departamento de Formación y Orientación Laboral

Se ha cumplido satisfactoriamente. Se acordó desde el primer momento por unanimidad el tratar que hubiese una similitud, además de en las programaciones, en los recursos, metodologías y actividades a desarrollar a lo largo del curso para todos los alumnos de los distintos grupos del instituto. Se ha recomendado un manual de referencia, especialmente para los casos de los alumnos que por distintas circunstancias pudiesen llegar a no asistir a las clases. Se acordó que la metodología fuese participativa, y en cuanto a las actividades se acordaron actividades comunes para los distintos bloques de contenidos del módulo.



d. Departamento Administración y Gestión

OBJETIVO 1: Evaluar la puesta en marcha del ciclo de AF dual intensivo perfil seguros

Implantación del ciclo con balance positivo, aunque persiste una alta complejidad organizativa por la estructura del primer curso.

- Aspectos organizativos del primer curso
 - Los módulos de una hora semanal son muy vulnerables a festivos, actividades o imprevistos, generando desigualdades en horas impartidas entre grupos.
 - La existencia de 17 módulos obliga a calendarios de evaluación muy concentrados y con poca flexibilidad.
 - Se mantiene el sistema de promoción a 2º basado en criterios objetivos y conocidos desde el inicio.
- Funcionamiento del segundo curso
 - Por primera vez, el alumnado de 2º ha regresado al centro 60 horas, con un calendario específico de clases y ponencias para reforzar su formación.
 - Se han facilitado mecanismos para recuperar módulos pendientes de 1º.
- Relación con empresas y asignación del alumnado
 - La asignación se realiza con ICEA, aunque los cambios posteriores son frecuentes y generan incertidumbre y retrasos que sobrecargan la gestión documental para el profesorado.
 - Algunas empresas expresan quejas por la fase inicial de 60 horas. Se les recuerda que responde a la normativa de la modalidad dual intensiva, no a decisiones del centro.
- Dificultades detectadas
 - Complejidad organizativa del ciclo y de los calendarios de evaluación.
 - Fragilidad de los módulos de baja carga horaria.
 - Inestabilidad en la asignación de empresas y necesidad de gestionar cambios tras la asignación inicial.
- Propuestas de mejora
 - Reducir el impacto de incidencias en módulos de una hora semanal.
 - Mejorar la estabilidad en la asignación inicial de empresas y reforzar la comunicación con entidades colaboradoras.
 - Adelantar las jornadas de Speedating con las empresas.



OBJETIVO 2: Evaluar la coordinación intradepartamental e interdepartamental (FOL)

La coordinación del Departamento ha sido satisfactoria durante el curso. En Grado Medio se mantiene con mayor facilidad, mientras que en Grado Superior resulta más compleja debido al mayor número de módulos y profesorado implicado, así como a las características propias de la modalidad dual intensiva.

La coordinación se ha llevado a cabo en tres ámbitos:

- Módulos impartidos por profesorado distinto en diferentes grupos: Técnica de seguros, Comunicación y atención al cliente, Ofimática y procesamiento de la información.
- Módulos de 2º curso vinculados directamente con módulos de 1º, destacando la relación entre Contabilidad y Fiscalidad con PIAC, así como entre Gestión financiera y PIAC.
- Coordinación interdepartamental con FOL en módulos con contenidos comunes: Gestión de RR.HH. (Administración) e IPE I (FOL).

La coordinación ha sido adecuada, gracias a una comunicación fluida entre el profesorado y a la realización de reuniones orientadas a alinear contenidos, criterios de evaluación y aspectos metodológicos.

- Dificultades encontradas:
- No se han detectado dificultades relevantes. Las necesidades surgidas se han resuelto mediante comunicación directa y acuerdos comunes.
- Propuestas de mejora:
- Mantener la dinámica de coordinación establecida durante el curso.

e. Departamento Informática y Comunicaciones

- CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
- 1. Implantación de la reforma de Formación Profesional en los segundos cursos (ALTO)
- Se han adaptado las programaciones didácticas de los segundos cursos a la nueva normativa de Formación Profesional y se ha realizado el correspondiente seguimiento de su aplicación.



- La elaboración de estas programaciones y la evaluación del alumnado basada en resultados de aprendizaje han supuesto un esfuerzo considerable por parte de los miembros del departamento, ya que ha sido necesario diseñar nuevos instrumentos y procedimientos de evaluación ajustados a los criterios de calificación establecidos para los resultados de aprendizaje de cada módulo profesional.
- Por otra parte, es importante señalar que los currículos oficiales de muchos módulos presentan una notable desactualización con respecto a las necesidades actuales del mercado laboral. En algunos casos, se mantienen contenidos obsoletos mientras que tecnologías y conocimientos de gran relevancia para la empleabilidad del alumnado no se desarrollan o se abordan de forma insuficiente.
-
- 2. Mejora de la coordinación de los tutores de prácticas (FFE/FCT) (ALTO)
-
- La implantación de la nueva Formación Profesional ha supuesto que los alumnos de primer curso deban realizar una fase de Formación en Empresa (FFE) de 100 horas y que todo el alumnado de segundo curso complete 500 horas de formación práctica en empresas. Esta situación ha representado un importante reto organizativo para el departamento, haciendo imprescindible reforzar la coordinación entre los tutores de los distintos ciclos formativos y las empresas colaboradoras.
- La consecución de este objetivo ha implicado, en muchos casos, duplicar el número de alumnos que han realizado prácticas respecto a cursos anteriores, en los que únicamente accedían a la fase de Formación en Centros de Trabajo (FCT) aquellos estudiantes que habían superado la mayor parte de los módulos del ciclo.
- Se ha logrado que la totalidad del alumnado de segundo curso realice su periodo de formación práctica gracias a un importante esfuerzo organizativo y de coordinación, en el que han colaborado tanto los tutores de primero y segundo curso de un mismo ciclo como docentes de diferentes ciclos formativos.
- No obstante, no ha sido posible alcanzar el objetivo de incorporar al alumnado de primer curso a las prácticas en empresas, debido principalmente al escaso interés mostrado por las empresas colaboradoras para participar en esta fase inicial de formación.

f. Departamento Idiomas

VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE IDIOMAS

2025/2026



La valoración de los objetivos del Departamento de Idiomas durante el curso 2025/26 refleja una evolución positiva, especialmente en relación con el trabajo de expresión escrita y el control del uso inadecuado de herramientas de IA.

En el Objetivo 1, centrado en evitar el uso de IA en tareas y writings, tanto Marta Bayona como Beatriz Barroso coinciden en que el proceso ha resultado complejo, sobre todo en los grupos de informática, donde el alumnado dispone de ordenadores de manera permanente. En los grupos de 2º de informática, Marta Bayona señala que la supervisión en el aula ha tenido que ser constante, desplazándose continuamente por la clase para comprobar las pantallas y asegurar que las tareas se realizaban sin ayuda de IA. Para compensar esta limitación, se han proporcionado recursos fiables como diccionarios online, webs de gramática y materiales para trabajar las cuatro destrezas.

La evaluación del logro ha sido muy positiva. En 2º ASIR, cinco alumnos suspendieron la primera tarea escrita y ninguno suspendió la segunda. En 1º AVGE se pasó de cuatro suspensos en la primera evaluación a uno en la tercera. En los grupos de Turismo se trabajó especialmente el proceso de planificación y redacción: búsqueda de información previa, elaboración de borradores en papel y redacción final supervisada en el aula. En 1º AF-A, los alumnos llegaron incluso a redactar digitalmente el resumen de una presentación oral justificando las fuentes utilizadas y explicando el proceso de búsqueda de información.

Beatriz Barroso destaca resultados similares en los módulos de Turismo. En Habilidades Comunicativas en Lengua Extranjera: Inglés se realizaron cinco tareas de expresión escrita y tres pruebas evaluables en examen. Los suspensos se redujeron de diez a cinco al final de curso. En AFB, la mejora fue especialmente significativa, pasando de siete suspensos a uno. También señala que muchos alumnos acabaron prefiriendo escribir a mano para evitar recurrir a herramientas automáticas.

Ana Tancau, incorporada al departamento al final de la segunda evaluación, trabajó principalmente el refuerzo y consolidación de contenidos en Francés. Aunque no puede valorar globalmente el objetivo, sí confirma que las actividades escritas realizadas durante su incorporación se llevaron a cabo bajo supervisión en el aula.

Respecto al Objetivo 2, relacionado con la creación y adaptación de materiales para los nuevos módulos, Beatriz Barroso explica que se elaboraron materiales propios para los módulos de Habilidades Comunicativas y Ampliación de Lengua Extranjera en Turismo. Aunque las programaciones no pudieron cumplirse completamente debido a bajas, sustituciones, huelgas y actividades complementarias, el material creado fue recibido de forma muy positiva por el alumnado. En segundo curso únicamente se impartió aproximadamente el 50% de lo programado y en primero quedaron dos unidades



sin trabajar, pero el profesorado considera que los materiales propios han resultado mucho más útiles y motivadores que el libro de texto utilizado en segundo.

De cara al próximo curso, el departamento recomienda mantener las tareas escritas dentro del aula, evitar redacciones para casa y reducir el uso generalizado de pantallas mediante materiales impresos en PDF. También se propone continuar elaborando recursos propios basados en materiales reales y profesionales procedentes de países de habla inglesa.

g. Departamento Orientación.

OBJETIVO 1: Garantizar el derecho a una respuesta educativa de calidad a la diversidad del alumnado.				
ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN PROCESO	EVALUACIÓN LOGRO
Se ha trabajado para actualizar y dar respuesta a las Necesidades Específicas de Apoyo Educativo de los alumnos, especialmente a las Dificultades Específicas de Aprendizaje. Así mismo se han considerado las necesidades de los alumnos derivadas de su condición personal de salud.	Jefa de departamento, tutores de los grupos, equipos docentes y jefatura de estudios.	A lo largo de todo el curso. Identificación y actualización de necesidades durante los primeros meses del curso.	Se valorará en las sesiones de evaluación con todo el equipo docente.	Durante el primer mes de curso se identificaron las necesidades, se recopilaron informes para actualizar las mismas, se realizaron entrevistas con alumnos ACNEAE, con sus tutores y se informó al equipo docente de cada grupo de las medidas adoptadas con cada alumno. En fechas próximas a los exámenes, se recordó a los profesores que debían tomar las



				medidas adoptadas. En las sesiones de evaluación y en reuniones de equipos docentes se valoraron estas medidas. Este año hemos contado con un Técnico III durante todo el curso para responder a las necesidades de un alumno. También se han realizado reuniones para adoptar medidas con alumnos con necesidades derivadas de su condición de salud.
--	--	--	--	--

OBJETIVO 2: Impulsar la creación del Espacio Escucha para fomentar el bienestar del alumnado				
ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN PROCESO	EVALUACIÓN LOGRO
Desde el mes de octubre hasta final de curso se ha ofrecido este espacio en todos los recreos. Se han realizado diferentes reuniones de profesores responsables y dirección para crear y dar difusión a este espacio. Se ha contado con la participación del alumnado en creación de este espacio Ha habido una buena coordinación con el departamento de Extraescolares para realizar actividades conjuntas.	Directora, orientadora y equipo de profesores encargados del espacio.	A lo largo de todo el curso.	Se valorado en las reuniones del Equipo Espacio Escucha y mediante una encuesta enviada a los alumnos.	Han acudido al espacio un total de 15 alumnos, acudiendo algunos de ellos en más de una ocasión. La valoración del espacio por parte de los alumnos es muy positiva. En alguna ocasión se ha empleado el espacio para mediar en conflictos.



Objetivos alcanzados

Desde el departamento consideramos que ambos objetivos se han alcanzado. A continuación, se comentarán con más detalle aspectos relacionados con cada uno de ellos.

Objetivos no alcanzados

Como se ha comentado en el apartado anterior, los dos objetivos planteados por el departamento se han alcanzado. No obstante, dado que son dos objetivos nucleares para atender a las diferencias individuales y al bienestar de los alumnos, debe estar en constante revisión y actualización.

Departamento de ORIENTACIÓN

OBJETIVO 1: Garantizar el derecho a una respuesta educativa de calidad a la diversidad del alumnado.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO

1. Introducción y Marco Normativo

El derecho a una educación inclusiva y de calidad constituye el eje vertebrador de la práctica orientadora en las enseñanzas de Formación Profesional. En la Comunidad de Madrid, este compromiso se fundamenta en el Decreto 23/2023, de 22 de marzo, por el que se regula la atención a la diversidad en la educación secundaria obligatoria, el bachillerato y la formación profesional.



Bajo este marco legal, las actuaciones del Departamento de Orientación durante el presente curso escolar se han dirigido con carácter prioritario a garantizar el derecho a una respuesta educativa de calidad a la diversidad del alumnado, eliminando barreras al aprendizaje y la participación, y asegurando la equidad y la flexibilidad que demandan los perfiles de los estudiantes de FP.

2. Actuaciones de Identificación Temprana y Actualización del Censo

La eficacia de la respuesta educativa radica en la detección precoz y en la planificación ágil. Con este propósito, se estructuró un plan de acción intensivo durante el primer mes del curso escolar:

- Identificación y recopilación documental: Se procedió a la revisión minuciosa de los expedientes y a la recopilación de informes previos para actualizar de forma inmediata las necesidades del alumnado. En ese momento se identificaron 34 alumnos ACNEAE.
- Actualización del Censo en RAÍCES: Toda la información recabada y las condiciones del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo (ACNEAE) fueron debidamente registradas y actualizadas en la plataforma RAÍCES.
- Entrevistas personalizadas y coordinación: Se mantuvieron entrevistas individuales con el alumnado ACNEAE y con sus respectivos tutores para contextualizar su situación académica y emocional.
- Traspaso de información al equipo docente: Antes de la finalización del primer mes, se informó formalmente al equipo docente de cada grupo-clase sobre las características de su alumnado y las medidas organizativas y metodológicas adoptadas, asegurando un punto de partida coordinado.

3. Seguimiento, Evaluación y Medidas de Apoyo del Alumnado

La atención a la diversidad no es una acción estática, sino un proceso continuo que se ha evaluado y reajustado en momentos clave del calendario académico:

Coordinación ante los Procesos de Evaluación

En las fechas próximas a las convocatorias de exámenes, el Departamento de Orientación realizó una labor de recordatorio y asesoramiento al profesorado respecto a la obligatoriedad y el diseño de las adaptaciones de acceso y metodológicas previamente aprobadas para cada alumno, asegurando que la evaluación se desarrollara en condiciones de estricta equidad.



Valoración en Sesiones de Evaluación y Reuniones de Equipo Docente

La eficacia y el impacto de las medidas adoptadas fueron objeto de análisis compartido en cada una de las sesiones de evaluación y en las reuniones periódicas de los equipos docentes. Este espacio de reflexión conjunta permitió validar las estrategias que estaban funcionando o, en su caso, flexibilizarlas para dar una respuesta real al ritmo de aprendizaje del estudiante.

Recursos Humanos Especializados

Como hito destacado en la dotación de recursos de este curso, el centro ha contado con la incorporación de una Técnico III durante todo el año escolar. La presencia continua de este profesional ha sido determinante para dar una respuesta intensiva, individualizada y de calidad a las necesidades específicas de un alumno, favoreciendo tanto su autonomía personal como su plena inclusión en la dinámica del aula de FP.

Atención a Necesidades Derivadas de Condiciones de Salud

Conscientes de que las dificultades de aprendizaje también pueden estar condicionadas por situaciones médicas temporales o crónicas, se han articulado reuniones específicas de coordinación para adoptar medidas de flexibilización y apoyo con el alumnado cuyas necesidades derivan de su condición de salud. Estas actuaciones han permitido conciliar el cuidado de su salud con la continuidad de sus estudios y la superación de los módulos profesionales.



h.Actividades extraescolares

OBJETIVO 1: Continuar con el funcionamiento habitual del departamento				
ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN PROCESO	EVALUACIÓN LOGRO
Colaboración con campañas solidarias, asociaciones y fundaciones sin ánimo de lucro	Carlos Díaz colaborando con alumnos de primero y segundo de Agencias en el módulo de Ampliación del protocolo	Cuando se celebren dichas actividades	Se valorará después de cada actividad	Al final de cada actividad de forma global.

OBJETIVO 2: Colaborar en la puesta en marcha del Espacio Escucha				
ACTUACIÓN	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN PROCESO	EVALUACIÓN LOGRO
Promoción fomento y organización	Carlos Díaz colaborando con alumnos de primero y segundo de Agencias en el módulo de Ampliación del protocolo y con el apoyo de nuestra orientadora, Ángela Cases	Al inicio del curso antes de la puesta en marcha del espacio y a lo largo del curso	A lo largo del curso y de forma trimestral	Al final del curso mediante cuestionarios de satisfacción.



1) En lo relativo al primer Objetivo del Departamento de Extraescolares, se ha continuado con la dinámica de trabajo que se ha llevado a cabo a lo largo de los anteriores cursos escolares.

Se han desarrollado este curso escolar más de 100 actividades complementarias o extraescolares.

Ha sido necesario informar del procedimiento a seguir para la notificación de estas actividades en dos sentidos, como recordatorio para el profesorado que lleva tiempo en el Centro y por otra parte, a través de las reuniones de la CCP para transmitir al profesorado de nueva incorporación.

En algunas de las propuestas clásicas se ha aprovechado la participación de los grupos de ambos ciclos de 1º de Turismo en una doble vertiente:

- a) La organización o colaboración ha servido como herramienta de aprendizaje en el módulo “Ampliación de Protocolo”.
- b) También se ha contemplado la participación dentro de las horas del “Proyecto Intermodular” para dichos grupos. Esta modalidad de organización del módulo Proyecto se realiza por primera vez en nuestro centro en este curso escolar con la intención de que cada alumno o alumna participe de un equivalente a 30 horas, quedando pendientes 20 para el curso próximo.

La utilidad de las actividades de otros departamentos difícilmente puede ser evaluada por este docente ya que corresponde a cada uno de los Departamentos didácticos establecer el grado de adecuación a sus respectivos objetivos.

No obstante, se indican aquí algunas de las actividades puestas en marcha desde Extraescolares-Orientación y Jefatura de Estudios adjunta y que son valoradas muy positivamente.

- Recreos Activos, enfocados a los grupos de FP Básica
- Torneo de Ajedrez organizado por D. Julio Dopacio, Auxiliar de Control
- Presentación Recursos del distrito en el Punto de Información para todo el alumnado
- Cicloturismo y Patinaje en Madrid Río
- Arteurbano. Visita por Grafitis de Madrid



- Webinar sobre prácticas de la Fundación Exit
- Yo quiero estudiar steam
- Taller Prevención de bomberos
- Visita aula escalada de La Elipa
- Orientación KPMG Speed Dating Reverse
- Charlas Helsinki España
- Prevención Ciberbulling Policía Nacional
- Samur: Alerta, Valora, Actúa
- Talleres de Economía Circular con Mad4Europe que concluyó con el Día de la Tierra (Complementaria del Módulo “Sostenibilidad”).
- Visita de Guías de Ruta Profesionales.

Se ha comentado con Jefatura de estudios la posibilidad de modificar el procedimiento de solicitud de las actividades para contribuir a su simplificación y sostenibilidad.

Respecto al segundo Objetivo

Se realizó el diseño del logotipo y el cartel del Espacio Escucha con alumnos de 1º de los ciclos de Turismo durante el primer trimestre.

La promoción del proyecto se desarrolló a través de visitas de los miembros del equipo a las diferentes aulas y de la distribución de carteles informativos por los diversos espacios del Instituto.

La colaboración con Orientación ha sido constante a través de reuniones periódicas y/o informales en función de las necesidades.



Queda pendiente una reunión final del equipo para analizar mejoras potenciales de cara al próximo curso escolar. Se apunta en todo caso a que debe haber una mayor promoción de manera periódica.

Los alumnos que han usado el Espacio, han repetido en su mayoría.

4. Evaluación de la organización general del centro

	MANTENER CRITERIOS (SÍ/NO)	PROPUESTAS DE MEJORA
Oferta educativa	Sí	No se prevén cambios ni aumento en la oferta educativa existente.
Calendario de evaluaciones	Sí	Los criterios con los que se han establecido las distintas evaluaciones se han demostrado adecuados
Organización y distribución de espacios	No	Se aprueban en CCP, claustro y en Consejo los siguientes cambios A-2 Aula de 2.º de GB de Informática de Oficina. Se considera aconsejable que este grupo se ubique en el edificio principal, junto al grupo de primero, para facilitar una mejor organización. Aula 009 El actual taller de montaje pasará al aula A2, espacio que anteriormente ocupaba el grupo de 2.º de Grado Básico de Informática de Oficina. Tras la recepción de nuevos equipos informáticos, el aula 102 y 107 han sido dotadas con nuevos ordenadores, lo que ha permitido liberar el aula 101. Esta aula, que anteriormente funcionaba como taller de la familia de Administración y Gestión solo se utilizaba durante las horas de taller, pasa ahora a ser utilizada de manera continua por el grupo de ASIR.

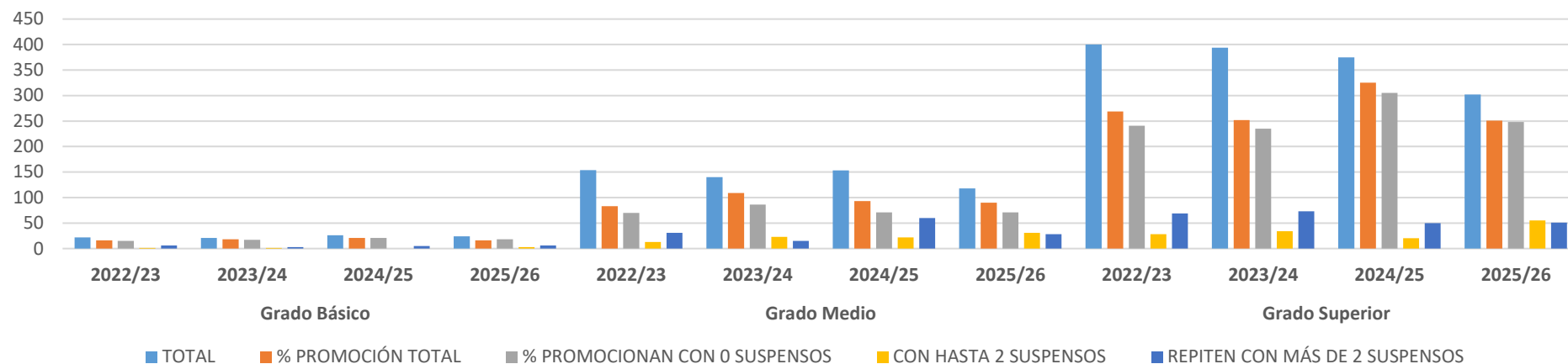


Planes de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	Sí	Los planes de trabajo se han cumplido y se sugiere que se mantengan para el curso próximo curso 26-27
--	-----------	---

5. Evaluación de la organización pedagógica

Resultados de promoción						
NIVEL	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	% PROMOCIÓN TOTAL	% PROMOCIONAN CON 0 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON HASTA 2 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON MÁS DE 2 SUSPENSOS
Ciclo Básico	2022/23	22	16 (72.7%)	15	1	6 (27.3%)
	2023/24	21	18 (85%)	17	1	3 (15%)
	2024/25	26	21 (80,76%)	21	0	5 (19.24%)
	2025/26	24	16	18	3	6
Grado Medio	2022/23	154	83 (53.89%)	70	13	31 (20.12%)
	2023/24	140	109 (77.85%)	86	23	15 (10.71%)
	2024/25	153	93 (60.78%)	71	22	60 (39.22%)
	2025/26	118	90	71	31	28
Grado Superior	2022/23	400	269 (67.25%)	241	28	69 (17.25%)
	2023/24	394	252 (64%)	235	34	73 (18.52%)
	2024/25	375	325 (86.66%)	305	20	50 (7.5%)
	2025/26	302	251	248	55	51
GRÁFICOS DE PROMOCIÓN						
(Se recomienda un diagrama de barras en el que se incorporen los resultados de varios cursos)						

Resultados de la promoción



ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROMOCIÓN

NIVEL	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA	PROPUESTAS DE MEJORA
Ciclo Grado Básico	En el Grado Básico se trata de un alumnado que requiere una atención y seguimiento especialmente cercanos por parte de los tutores. Con el objetivo de reforzar la acción tutorial y mejorar los resultados académicos, se proponen una serie de medidas para el próximo curso que permitan potenciar el papel del tutor, favoreciendo una mayor dedicación, acompañamiento y apoyo al alumnado de Grado Básico.	Se considera fundamental mantener el acompañamiento y seguimiento de este alumnado, desarrollando una acción tutorial adecuada y coordinada, con el apoyo permanente de la Orientadora del centro. Asimismo, se propone impulsar un mayor número de actividades que favorezcan la participación activa de estos alumnos y alumnas en la vida del centro, contribuyendo a incrementar su visibilidad, reconocimiento e integración dentro de la comunidad educativa.
Ciclo Grado Medio	Los resultados obtenidos por los grupos del Departamento de Informática han mejorado significativamente. Para mantener esta evolución positiva, se propone seguir potenciando el trabajo en equipo y las metodologías activas, así como reducir el número de pruebas basadas en la memorización, evitando una carga innecesaria para el alumnado y favoreciendo una evaluación más competencial y práctica.	Se propone mantener reuniones periódicas del equipo docente desde el inicio del curso con el fin de mejorar la coordinación y establecer estrategias de actuación comunes que favorezcan el seguimiento y el rendimiento del alumnado.

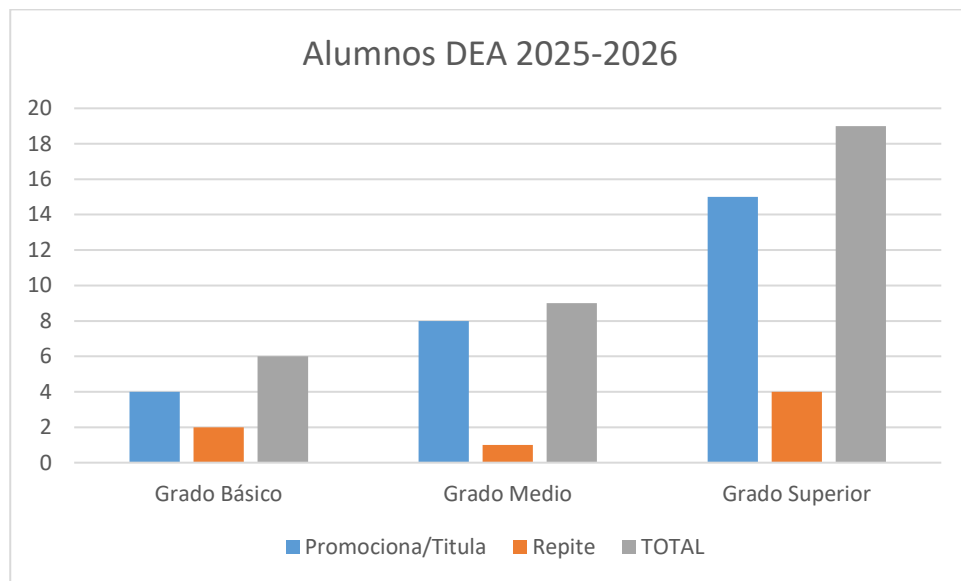


Ciclo Grado Superior	En los grupos de la familia profesional de Turismo, los resultados académicos han mejorado ligeramente, aunque tradicionalmente han sido muy satisfactorios. En la familia de Administración y Gestión, el ciclo de Administración y Finanzas (perfil Seguros) en modalidad dual intensiva requiere un esfuerzo adicional tanto del profesorado, para impartir todos los contenidos previstos, como del alumnado, debido al elevado número de módulos que debe superar en el primer curso. A pesar de ello, los resultados obtenidos y la inserción laboral del alumnado continúan siendo muy positivos. En la familia profesional de Informática, los resultados han mejorado significativamente en el ciclo de Desarrollo de Aplicaciones Web (DAW). No obstante, se mantiene un elevado número de alumnos repetidores en el primer curso de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (DAM).	Adaptar las metodologías de enseñanza y los sistemas de evaluación a los nuevos retos educativos, aplicando procedimientos de evaluación que valoren de forma más eficaz la adquisición de conocimientos, habilidades y competencias por parte del alumnado.
-------------------------------------	---	---

Resultados de promoción de ACNEAE

De los 34 alumnos con DEA escolarizados en el centro durante el curso 2025-2026, 6 pertenecen a Grado Básico, de los cuales 4 promocionan o titulan y 2 repiten curso. En Grado Medio se encuentran matriculados 9 alumnos, de los que 8 promocionan o titulan y 1 repite. Por último, en Grado Superior cursan estudios 19 alumnos, de los cuales 15 promocionan o titulan y 4 repiten curso.

Globalmente, los resultados muestran que 27 alumnos promocionan o titulan, frente a 7 que repiten.



	Promociona/Titula	Repite	TOTAL
Grado Básico	4	2	6
Grado Medio	8	1	9
Grado Superior	15	4	19

Resultados por áreas, materias, ámbitos, módulos

De acuerdo con los datos analizados en las juntas de evaluación, los módulos con un mayor índice de no superación son los siguientes:

Familia	Ciclo Formativos	Módulos con mayor número de suspensos	Propuesta de mejora
Informática y Comunicación	CFGB Informática de Oficina	Matemáticas y ciencias Aplicadas Comunicación en lengua castellana y Sociedad	Que acudan puntualmente a las clases y realicen las tareas
	CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes	Redes Locales Sistema operativo en monopuesto	Dedicar más tiempo al estudio y preparación de las clases.
	CFGS Administración de Sistemas Microinformáticos en Red	Gestión de bases de datos Planificación y administración de Redes	El alumno debe asistir de forma regular a las clases.
	CFGS Desarrollo de Aplicaciones Web	Bases de datos Programación	El alumno debe ser consciente de la complejidad de ambos módulos por su elevada carga horaria.
	CFGS Desarrollo de Aplicaciones multiplataforma	Base de datos	El alumno debe ser informado de la dificultad que tiene la evaluación por RA.
	CFGS Administración de Sistemas Microinformáticos en Red	Gestión de base de datos	El alumno debe asistir de forma regular a las clases.
Hostelería y Turismo	CFGS Agencias de Viajes y Gestión de Eventos	Recursos turísticos	El alumno debe asistir de forma regular a las clases.
	CFGS Guía, Información y Asistencias Turísticas	Inglés profesional	El alumno debe mejorar su nivel de inglés para afrontar este ciclo.
Administración y Gestión	CFGM Gestión Administrativa	Operaciones administrativas de Compraventa IPE I	El alumno debe asistir de forma regular a las clases.
	CFGS Administración y Finanzas especialidad en Seguros. Modalidad dual-intensiva	Gestión financiera Proceso Integral de la Actividad Comercial	El alumno llega con carencias en el ámbito de las matemáticas por ello se trata de un módulo que requiere una asistencia a clase regular y trabajo constante para adquirir los conocimientos



Con carácter general, la mayor parte del profesorado considera que la mejora de los resultados académicos requiere un **mayor compromiso y esfuerzo por parte del alumnado, así como una asistencia regular a clase**, elemento fundamental para garantizar un adecuado proceso de aprendizaje.

Asimismo, se propone fomentar **una mayor participación del alumnado en actividades prácticas y colaborativas**, potenciar el trabajo en equipo y avanzar hacia modelos de evaluación más competenciales, reduciendo el peso de los exámenes teóricos. Del mismo modo, se considera necesario realizar un seguimiento más exhaustivo de la asistencia diaria del alumnado, dado que esta constituye un requisito esencial para su progreso académico.

Evaluación de la convivencia

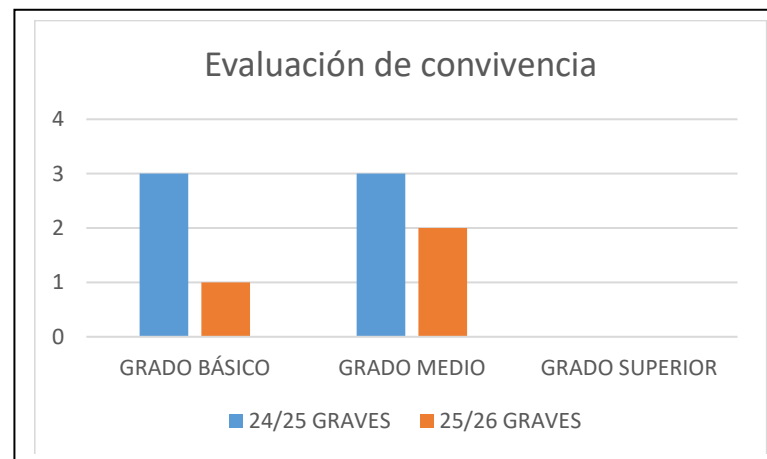
CONCLUSIONES MÁS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Los ciclos de grado básico han registrado una ligera mejoría en los resultados de convivencia.	Los grupos de grado básico necesitan más apoyo de los tutores y más seguimiento académico por parte de los mismos.

TABLA Y/O GRÁFICOS DE FALTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES POR NIVELES

EVALUACIÓN CONVIVENCIA

	24/25	25/26
	GRAVES	GRAVES
GRADO BÁSICO	3	1
GRADO MEDIO	3	2
GRADO SUPERIOR	0	0





CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

Como se puede observar, las incidencias relacionadas con la convivencia en el centro son escasas. Asimismo, se ha apreciado una ligera mejora en las faltas registradas en los ciclos de Grado Básico, gracias al seguimiento y acompañamiento realizado por la orientadora del centro. Por otra parte, se han propuesto medidas específicas con el objetivo de reducir las incidencias en los ciclos de Grado Medio y seguir mejorando el clima de convivencia.

PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA

Se recogen propuestas de mejora en la memoria del plan de convivencia. Algunas a destacar

Propuestas de mejora para la convivencia en el centro

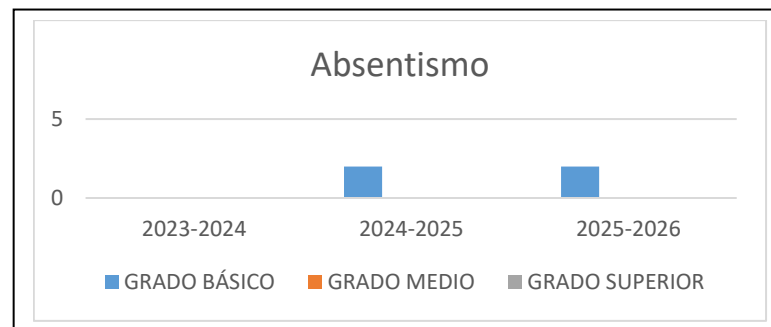
- Reforzar la acción tutorial mediante sesiones periódicas centradas en habilidades sociales, resolución pacífica de conflictos y educación emocional.
- Mantener y potenciar el seguimiento individualizado del alumnado que presenta conductas disruptivas o dificultades de adaptación al centro.
- Incrementar la coordinación entre el profesorado, el departamento de orientación y las familias para detectar de forma temprana posibles situaciones de conflicto.
- Desarrollar actividades de sensibilización sobre el respeto, la inclusión y la convivencia positiva en los distintos ciclos formativos.
- Fomentar la participación activa del alumnado en la elaboración y cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
- Promover actividades complementarias y proyectos colaborativos que favorezcan la cohesión grupal y el sentimiento de pertenencia al centro.
- Continuar evaluando periódicamente las incidencias registradas para valorar la eficacia de las medidas adoptadas y proponer nuevas actuaciones de mejora.

Evaluación del absentismo

GRÁFICO Y/O TABLA DEL ABSENTISMO CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES POR NIVELES

EVALUACIÓN Absentismo

Ciclo Formativo	2023-2024	2024-2025	2025-2026
GRADO BÁSICO	0	2	2
GRADO MEDIO	0	0	0
GRADO SUPERIOR	0	0	0



En el curso 2025-26 hay dos casos de absentismo en el grupo 1 CFGB Informática de Oficina. Los motivos son: falta de implicación familiar y enfermedad
En el curso 2024-2025 hay caso de absentismo en el grupo 1 CFGB. Los motivos son: falta de implicación familiar y otros

CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

El absentismo en el curso 25-26 ha sido igual que en curso anterior. Se proponen las siguientes actuaciones recogidas en la memoria del plan de convivencia.

- Actuaciones encaminadas a la prevención del absentismo escolar del centro (especificar): Difusión de las normas de asistencia y las consecuencias de las faltas (pérdida de evaluación continua) en las sesiones de acogida. Implementación de proyectos intermodulares y actividades de cohesión para aumentar la motivación y reducir el abandono temprano. Entrevistas individuales preventivas con alumnado que presenta indicios de desmotivación o dificultades de adaptación, especialmente en 1º curso. Uso de plataformas digitales (Raíces/Roble) para la notificación inmediata de faltas a las familias o tutores legales.
- Actuaciones encaminadas a la detección del absentismo escolar (especificar): Control diario y sistemático: Registro de faltas de asistencia en cada sesión lectiva por parte del profesorado mediante la aplicación Raíces. Revisión por parte del tutor/a de las faltas no justificadas para detectar patrones de absentismo recurrente. Comunicación frecuente entre Jefatura de Estudios, tutoría y el Departamento de Orientación para analizar casos de riesgo. Identificación de alumnado vulnerable o con necesidades específicas que pueda tener mayor riesgo de desenganche escolar.
- Actuaciones encaminadas a la intervención ante el absentismo escolar (nº de actuaciones de la Comisión de absentismo, nº de casos derivados a la mesa local, nº casos derivados a fiscalía): A lo largo del curso se han abierto dos protocolos de absentismo a alumnos menores de 16 años manteniendo la consiguiente coordinación con los educadores sociales y otros profesionales encargados de cada caso.

PROPUESTAS DE MEJORA

Sistematizar y reforzar el acompañamiento de los alumnos con asistencia irregular, dar prioridad en la mentorización a los alumnos menores de edad con problemas de absentismo, ofrecer el Espacio Escucha a estos alumnos, trabajar en las tutorías de FPB temas relacionados gestión emocional y/o autoestima con el fin de mejorar el bienestar del alumnado.



Evaluación de la inserción laboral (centros de FP)

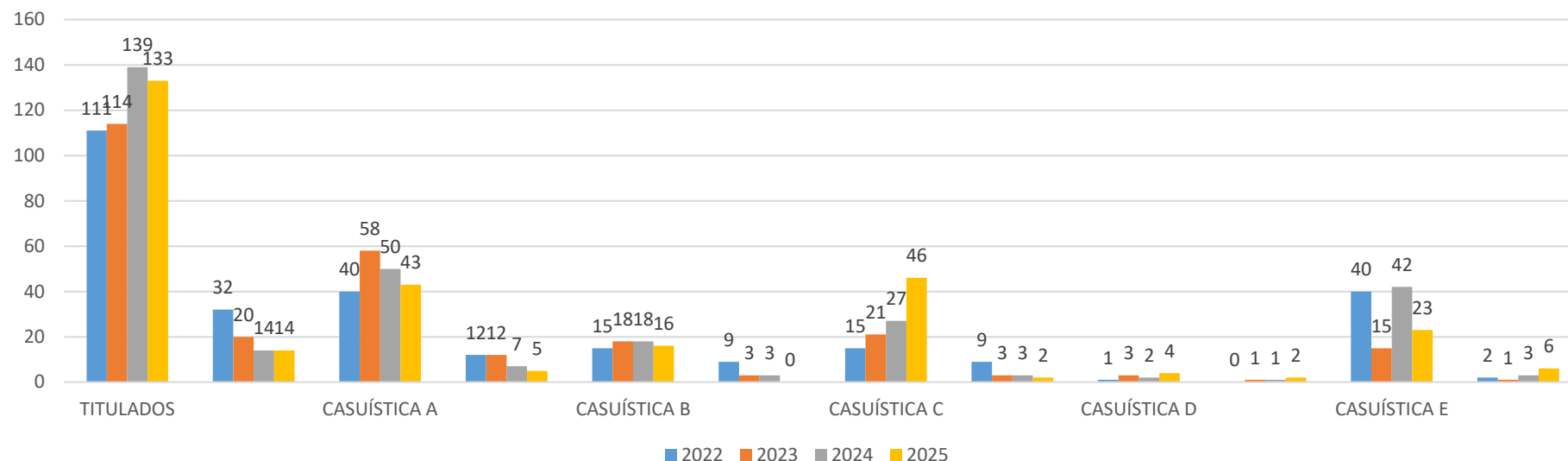
GRÁFICO Y/O TABLA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES

(incluir y analizar las 5 casuísticas A, B, C, D y E incluidas en el ANEXO 9)

INSERCIÓN LABORAL

AÑOS/CASUÍSTICA	TITULADOS		CASUÍSTICA A		CASUÍSTICA B		CASUÍSTICA C		CASUÍSTICA D		CASUÍSTICA E	
	JUNIO	SEPT	JUNIO	SEPT	JUNIO	SEPT	JUNIO	SEPT	JUNIO	SEPT	JUNIO	SEPT
2022	111	32	40	12	15	9	15	9	1	0	40	2
2023	114	20	58	12	18	3	21	3	3	1	15	1
2024	139	14	50	7	18	3	27	3	2	1	42	3
2025	133	14	43	5	16	0	46	2	4	2	23	6

Inserción laboral



MOTIVACIÓN DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

Cabe destacar que, en el ciclo de Administración y Finanzas en modalidad dual intensiva, con perfil especializado en seguros, los resultados de inserción laboral son especialmente positivos. En este sentido, más del 80% del alumnado, una vez finalizado su periodo de prácticas, recibe una oferta de incorporación laboral por parte de las empresas colaboradoras. Este dato pone de manifiesto la alta empleabilidad del ciclo, la adecuación de la formación al entorno profesional y el valor añadido que aporta la modalidad dual en la conexión directa entre la formación académica y el sector productivo.

De forma general, la mayoría de los titulados se encuentra trabajando, ya sea en su sector profesional o en otros ámbitos laborales, lo que confirma una elevada tasa de inserción laboral. Asimismo, el porcentaje que continúa su formación se mantiene estable, mientras que los casos de jóvenes que ni estudian ni trabajan son muy reducidos, lo que evidencia la eficacia del ciclo en la mejora de la empleabilidad y la continuidad formativa del alumnado.



PROPUESTAS DE MEJORA

Se ha detectado una dificultad relacionada con la baja tasa de respuesta del alumnado en los procesos de seguimiento de la inserción laboral. Por ello, se propone estudiar e implementar nuevas estrategias que permitan mejorar la participación y obtener una mayor implicación del alumnado, con el fin de disponer de datos más completos, fiables y representativos sobre su situación laboral tras la titulación.

Evaluación del abandono (Bachillerato, FP, conservatorios profesionales de música y centros integrados de enseñanzas artísticas de música; escuelas oficiales de idiomas; GESO para personas adultas)

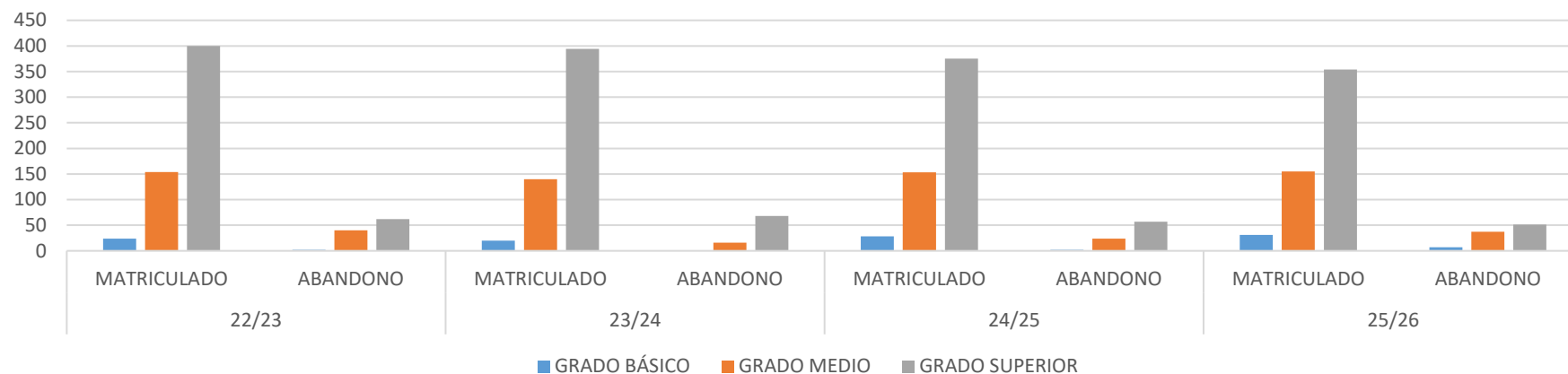
El abandono se entiende como la diferencia entre EL NÚMERO DE alumnos matriculados a principios de curso en la enseñanza correspondiente y los evaluados al final de curso (INDEPENDIENTEMENTE DE LOS MOTIVOS).

GRÁFICO Y/O TABLA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES

EVALUACIÓN ABANDONO

	22/23		23/24		24/25		25/26	
	MATRICULADO	ABANDONO	MATRICULADO	ABANDONO	MATRICULADO	ABANDONO	MATRICULADO	ABANDONO
GRADO BÁSICO	24	2	20	0	28	2	31	7
GRADO MEDIO	154	40	140	16	153	24	155	37
GRADO SUPERIOR	400	62	394	68	375	57	354	51

Evaluación abandono por niveles



MOTIVACIÓN DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

Se observa una disminución de la tasa de abandono en los ciclos de Grado Superior en comparación con cursos anteriores, lo que refleja una evolución positiva en este nivel educativo. Sin embargo, en los ciclos de Grado Básico se ha registrado un número elevado de abandonos, lo que requiere una atención específica. En este sentido, se adoptarán medidas orientadas a reforzar la motivación del alumnado, mejorar su acompañamiento educativo y fomentar su continuidad en el centro.

PROPUESTAS DE MEJORA

Los grupos de Grado Básico se ubicarán en el edificio principal y en aulas contiguas, con el objetivo de mejorar el acompañamiento y la supervisión del alumnado. Esta distribución permitirá al profesorado realizar un seguimiento más cercano durante los cambios de turno y favorecer un mayor control y apoyo educativo. Asimismo, la proximidad entre los grupos de primero y segundo facilitará la interacción entre ambos niveles, de modo que el alumnado de segundo curso pueda servir de referente y ejemplo para el de primero, contribuyendo así a reforzar la convivencia, la motivación y la continuidad en los estudios.

Evaluación de la práctica docente

ÁMBITO	LOGROS/DISFUNCIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
Programación y planificación	Se ha realizado un esfuerzo importante actualizando todas las programaciones de los ciclos a la nueva normativa con el análisis de los R.A La implantación de la FFE ha supuesto una carga de trabajo extra muy considerable para los profesores y sobre todo para los tutores de los grupos.	Se deberá gestionar la FFE de forma que suponga un aumento de trabajo equitativo y equilibrado para los profesores.
Organización y gestión inclusiva en el aula y convivencia grupal	En el centro no existen problemas de inclusión ni de convivencia grupal.	
Metodología	Se detectan problemas en la metodología, en parte por el cambio del perfil de los alumnos, más infantiles y con problemas de aprendizaje y también porque hay que tener en cuenta la aparición de la IA y su impacto en la forma de aprender.	Se requiere un cambio en la metodología, apostando por la adaptación de talleres formativos y una mayor cooperación con las empresas. Aprendizaje por proyectos. Es necesario que la presencia de las empresas en el centro sea más constante, ya sea mediante ponencias, charlas o formaciones específicas. El aprendizaje cooperativo entre la empresa y el centro educativo es ya una realidad que debe trasladarse al aula.
Evaluación del aprendizaje	Se han detectado problemas en la evaluación de los grupos, sobre todo de informática, que es necesario analizar.	Se sugiere una evaluación por competencias dentro de un aprendizaje por proyectos.

Evaluación de los criterios pedagógicos

CRITERIOS	CONTINUIDAD SÍ/NO	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
Elaboración de horarios	Sí	Se elaborará en función instrucciones comienzo curso
Asignación de tutorías	Sí	Se elaborará en función instrucciones comienzo curso
Agrupamientos de alumnado que contemple las diferencias individuales	Sí	
Reducción de horario del profesorado mayor de 55 años	Sí	Se aplicará normativa, según instrucciones de principio de curso.
Criterios para garantizar la coordinación entre cursos y etapas	Sí	Los Jefes de Departamento se ocuparán de coordinar los distintos módulos de sus departamentos.
Gestión del módulo de FCT en enseñanzas de FP	Sí	La gestión de la FFE en los grupos de 1º de la familia de Informática y Comunicación ha sido imposible para realizar acuerdos con las empresas. Todos los alumnos de 1º con excepción del grupo de Informática de Oficina, realizarán sus 500 horas de FFE en segundo
Gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado	Sí	Se continuará con el trabajo efectivo de Jefatura de Estudios en relación a las ausencias del profesorado.



Actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla	Sí	Se fomentará la participación de las empresas en el Centro. La cooperación de empresa y centro es fundamental dentro la nueva FP.
---	----	---

Evaluación del plan anual de formación del profesorado

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CENTRO	PARTICIPACIÓN	VALORACIÓN
Todas las actividades formativas del profesorado están recogidas en la memoria de los departamentos. En el centro se han realizado formaciones a los docentes en: ✓ Uso de pizarra digital ✓ Uso de impresora 3D ✓ Formación del Departamento de FOL para cumplimentar modelo de valoración de PRL de los alumnos previo a sus prácticas ✓ Formación Odoo, software de gestión empresarial ERP ✓ Formación a través de nuestra Orientadora	Alta	Se continuará con la formación del profesorado Nuestros alumnos de ASIR y SMR han sido seleccionados para participar en la clasificación final de la AWS JAM 2026 que se celebró el 19 de junio en el Institut TIC de Barcelona. Han sido acompañados por José Mantecón García y ha supuesto una experiencia muy enriquecedora.
PROPUESTAS DE MEJORA Y NECESIDADES DE FORMACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO		
Al comienzo del curso se valorará las necesidades de formación de cada departamento.		

6. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones

	CONTINUIDAD CON EL PROCEDIMIENTO SÍ/NO	PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN
Procedimientos e instrumentos de comunicación con las familias	Sí	Se continúa con el contacto y tutorías con las familias de alumnos menores de edad.
Relación con los servicios externos	Sí	Desde Orientación se hace un seguimiento
Utilización de los canales de comunicación autorizados (redes sociales, plataformas...)	Sí	Se continuará con la utilización de las RR.SS y la actualización de la página web
Proyectos de colaboración acordados por los centros del entorno que impartan Educación Primaria	No procede	
Otros		

7. Conclusiones y propuestas de mejora

ÁMBITO	CONCLUSIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	Se han cumplido la totalidad de los objetivos	Seguir mejorando la sostenibilidad del Centro y terminar de completar y actualizar los contenidos de la nueva web para que sustituya a la antigua.
ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA	Se han cumplido la totalidad de los objetivos	Mejorar la comunicación con las empresas para la realización de la FFE.
RELACIONES INSTITUCIONALES	Se han cumplido la totalidad de los objetivos	Sugerimos que las relaciones internacionales sigan fomentándose para mejorar las movilidades de alumnos y profesores en el extranjero. Las relaciones con las empresas, con motivo de las prácticas en 1º, deberán intensificarse y el trabajo con ellas deberá ser mucho más coordinado.
RESULTADOS	Se han cumplido la totalidad de los objetivos	Seguir sistematizando el análisis de resultados ya que aporta una información muy interesante para encontrar posibles soluciones frente a los resultados que se presenten como poco satisfactorios.



8. Reflexión final

Al finalizar este primer año como directora del centro, no puedo hacerlo sin detenerme a agradecer profundamente la confianza que toda la comunidad educativa ha depositado en mí desde el primer día. Asumir esta responsabilidad ha supuesto un gran reto, pero también una enorme oportunidad de crecimiento personal y profesional que he tenido la suerte de compartir con un equipo humano excepcional.

Este curso me ha permitido comprobar que la verdadera fortaleza de un centro educativo reside en las personas que lo forman. Familias, alumnado, profesorado y todo el personal del centro que han contribuido, desde sus diferentes ámbitos, a construir un proyecto común basado en el compromiso, el respeto y la colaboración.

Quiero destacar especialmente la labor del claustro, que ha demostrado una gran capacidad de trabajo, implicación y unión. Juntos hemos afrontado los desafíos del día a día con una visión compartida, convencidos de que la educación de nuestro alumnado es nuestra prioridad. Esa cohesión y ese espíritu de equipo son, sin duda, una de las señas de identidad que proyecta nuestro centro y que nos permite seguir avanzando.

La imagen que ofrecemos es la de un centro vivo, dinámico y comprometido, donde todos remamos en la misma dirección. Un lugar en el que se fomenta la participación, la innovación y el bienestar de quienes forman parte de él. Un centro en el que tanto el alumnado como el profesorado queremos estar, aprender, crecer y desarrollar nuestro proyecto de vida.

Aún queda mucho camino por recorrer y numerosos retos por afrontar, pero este primer año me ha confirmado que contamos con lo más importante: una comunidad educativa unida, implicada y convencida de que el trabajo conjunto es la mejor herramienta para seguir construyendo el centro que queremos.

Gracias por vuestra confianza, vuestro apoyo y vuestro compromiso. Sigamos creciendo juntos y haciendo de nuestro centro un lugar del que todos nos sintamos orgullosos de formar parte.





9. Anexos.

Los siguientes anexos quedarán archivados en el centro, a disposición de la Inspección Educativa, y no será necesario depositarlos en el repositorio de “Documentos Institucionales” del Sistema Integral de Gestión Educativa Raíces junto a la Memoria Anual:

- Memorias de las programaciones didácticas/Propuesta pedagógica, y memorias correspondientes a los siguientes planes y programas, en su caso.
- Programa anual de actividades complementarias y extraescolares
- Plan de actividades para funcionarios docentes mayores de 55 años
- Plan de trabajo del coordinador TIC
- Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo
- Concreción del Plan de acción tutorial (PAT)
- Concreción del Plan de convivencia
- Memoria plan de convivencia
- Plan del coordinador de eficiencia ambiental
- Plan de internacionalización
- Plan de actividades del aula de emprendimiento
- Análisis del proceso de FFE. Memoria
- Valoración de los Objetivos de cada departamento.